



ข้อบังคับวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2562

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับวิทยาลัยนอร์ทเทิร์นว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และเหมาะสม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34(2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2561 และสภาวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น ในคราวประชุม ครั้งที่ 4/2562(20) เมื่อวันอาทิตย์ที่ 3 พฤศจิกายน 2562 จึงมีมติอนุมัติร่างข้อบังคับวิทยาลัยนอร์ทเทิร์นว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2562 ดังต่อไปนี้

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับวิทยาลัยนอร์ทเทิร์นว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2562”

ข้อ 2 ให้ยกเลิก “ข้อบังคับวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560”

ข้อ 3 ให้ใช้ข้อบังคับนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“วิทยาลัย”	หมายความว่า	วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น
“สภาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภาวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น

“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น
-------------	-------------	------------------------------

“คณะ”	หมายความว่า	คณะต่างๆ ที่เปิดสอนในวิทยาลัย ที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรี
-------	-------------	---

“คณบดี”	หมายความว่า	คณบดี คณะต่างๆ ที่เปิดสอนในระดับ ปริญญาตรีในวิทยาลัย
---------	-------------	---

“นักศึกษา”	หมายความว่า	นักศึกษาที่ศึกษาในวิทยาลัยระดับ ปริญญาตรีของวิทยาลัย
“อาจารย์ประจำ”	หมายความว่า	อาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในวิทยาลัยที่เปิด สอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบ ตามพันธกิจของวิทยาลัยและปฏิบัติ หน้าที่เต็มเวลา สำหรับอาจารย์ประจำ ที่วิทยาลัยรับเข้าใหม่ ต้องมีคะแนน ทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศ คณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษ ของอาจารย์ประจำ พ.ศ. 2559
“อาจารย์ประจำหลักสูตร”	หมายความว่า	อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือ สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิด สอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัย ในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถ เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลาย หลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็น หลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรง หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร
“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร”	หมายความว่า	อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและ การเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตาม ประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลา ที่จัดการศึกษาโดยจะเป็นอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ

“หลักสูตรแบบพหุวิทยาการหรือ สหวิทยาการ”	<p>ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเข้าได้ไม่เกิน ๒ คน</p> <p>หมายความว่า หลักสูตรที่เป็นการนำวิทยาศาสตร์ประยุกต์ไปใช้พัฒนาความรู้และทักษะเชิงปฏิบัติการเฉพาะเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานในด้านอุตสาหกรรม เกษตรกรรม พาณิชยกรรม การศึกษา เคหการ และการดูแลสุขภาพเพื่อสร้างความชำนาญเฉพาะทาง ตัวอย่างหลักสูตรที่เป็นพหุวิทยาการ เช่น กลุ่มสาขาวิชา เทคโนโลยีทางการเกษตร เช่น เทคโนโลยีการผลิตพืช เทคโนโลยีการผลิตสัตว์ วนผลิตภัณฑ์ หรือ กลุ่มวิชาเทคโนโลยีทางวิศวกรรมและอุตสาหกรรม เช่น เทคโนโลยีการพิมพ์ เทคโนโลยีชีวภาพ เทคโนโลยีคมนาคม เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์</p>
“อาจารย์พิเศษ”	ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ
“สาขาวิชา”	สาขาวิชาที่เปิดสอนในคณะต่างๆ
“หัวหน้าสาขาวิชา”	หัวหน้าสาขาที่รับผิดชอบสาขาวิชาในคณะต่างๆ
“แผนการสอน”	แผนการจัดการเรียนในแต่ละภาค การศึกษาของแต่ละหลักสูตร ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากวิทยาลัยตามระยะเวลาและรายวิชาที่กำหนด
“อาจารย์ที่ปรึกษา”	อาจารย์ประจำในสาขา ซึ่งคุณสมบัติพิจารณาเสนอแต่งตั้งและมอบหมายให้ทำหน้าที่แนะนำปรึกษาการศึกษา ตักเตือนและดูแลความประพฤติ

“หน่วยกิต”	หมายความว่า	ตลอดจนรับผิดชอบในการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่างๆ และติดตามผลการเรียนของนักศึกษา หน่วยที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาในแต่ละรายวิชา จะมีจำนวนหน่วยกิตกำหนดไว้ตามหลักเกณฑ์
------------	-------------	--

หมวด 2

หลักสูตร ระบบการศึกษา การคิดหน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตรวม และระยะเวลาการศึกษา

ข้อ 5 หลักสูตรที่วิทยาลัยเปิดสอนเป็นหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

ข้อ 6 ระบบการศึกษา วิทยาลัยกำหนดการจัดการศึกษาไว้ในของหลักสูตรสาขาวิชาต่างๆ โดยมีระบบการศึกษา ดังนี้

ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาเรียนแต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ วิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ต่อจากภาคปลายได้ โดยกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

ข้อ 7 การคิดหน่วยกิต

7.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

7.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

7.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

7.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคเรียนการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

ข้อ 8 จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

8.1 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 12 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

8.2 หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 10 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 15 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

8.3 หลักสูตรปริญญาตรี (6 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 180 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 12 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 18 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

หมวด 3

หลักสูตรการศึกษา โครงสร้างหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร

ข้อ 9 โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะและหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชาดังนี้

9.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ให้ความรู้รอบรู้อย่างกว้างขวาง เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก

วิทยาลัยอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใดๆ ก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษาและกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

9.2 หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้

9.2.1 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

9.2.2 หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะ รวมไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

9.2.3 หลักสูตรปริญญาตรี (6 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะ รวมไม่น้อยกว่า 108 หน่วยกิต

วิทยาลัยอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโท ก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 15

หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต

9.3 หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

วิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่อการศึกษาระบบ และแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเทียบโอน ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ข้อ 10 จำนวน คุณวุฒิและคุณสมบัติของอาจารย์

10.1 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการประกอบด้วย

10.1.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

10.1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 5 คน

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า 1 วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า วิชาเอกละ 3 คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ทางวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

10.1.3 อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทแต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น ทั้งนี้หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้ความเชี่ยวชาญของบุคลากรภายนอกมากกว่า ร้อยละ 50 ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น ก็สามารถดำเนินการได้โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาวิทยาลัย

หมวด 4 การเข้าศึกษา

ข้อ 11 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

11.1 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี และ 5 ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

11.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (3 ปี) หรือเทียบเท่า

11.3 คุณสมบัติอื่นๆ เป็นไปตามที่วิทยาลัยกำหนด

ข้อ 12 ผ่านคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา กระทำโดยวิธีใดวิธีหนึ่ง ดังนี้

12.1 สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (Admission)

12.2 ผ่านระบบการสอบคัดเลือกโดยตรงของวิทยาลัย

12.3 ด้วยวิธีการอื่น ตามที่วิทยาลัยกำหนด (โควต้า)

หมวด 5 การลงทะเบียนเรียน

ข้อ 13 การลงทะเบียน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา และจะสำเร็จการศึกษาได้ดังนี้

13.1 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน 14 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

13.2 หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 8 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน 17 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

13.3 หลักสูตรปริญญาตรี (6 ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 10 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน 20 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ ไม่เกิน 9 หน่วยกิต หากสถาบันอุดมศึกษาใดมีเหตุผลและความจำเป็นในการลงทะเบียนเรียนที่มีหน่วยกิตที่แตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ ต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิต ตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

ข้อ 14 การลงทะเบียนเรียนรายวิชา

14.1 การกำหนดวัน เวลา และวิธีการลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของวิทยาลัย

14.2 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อ นักศึกษาได้ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ภายในกำหนดระยะเวลาตามประกาศของวิทยาลัย

14.3 ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในภาคเรียนใด ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษา นั้นเป็นจำนวนหน่วยกิต ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่วิทยาลัยกำหนด

14.4 นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยสมบูรณ์ ในภาคการศึกษา ใดภายใน กำหนดเวลาตามประกาศของวิทยาลัย จะไม่มีสิทธิ์เรียนรายวิชานั้น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

14.5 นักศึกษาที่ได้หน่วยกิต ครบตามหลักสูตร แต่ได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00 อาจลงทะเบียนเพิ่มเติมในรายวิชาของสาขาวิชาอื่นได้ แต่ต้องเป็นไปตามข้อ 13

14.6 นักศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาในการลงทะเบียนเรียน รวมทั้ง การเพิ่มและการขอลถอนรายวิชา ในแต่ละภาคการศึกษา และถ้ารายวิชาในหลักสูตรมีข้อกำหนดว่าต้องเรียน รายวิชาอื่นก่อน นักศึกษาต้องเรียนรายวิชาที่กำหนดไว้ก่อน จึงมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนวิชานั้นได้

14.7 ในกรณีที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น สามารถลงทะเบียนรายวิชา เกินหรือต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ 13 ได้โดยให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

14.8 การลงทะเบียนของนักศึกษาที่อยู่ในสภาพรอพินิจ จะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละ ภาคการศึกษาปกติ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิตและไม่เกิน 12 หน่วยกิต และในภาคเรียนฤดูร้อนจะลงทะเบียน เรียนได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต

14.9 การลงทะเบียนล่าช้า จะกระทำได้ภายใน 7 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ และ ภายใน 3 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน แต่นักเรียนจะต้องเสียค่าธรรมเนียมตามที่วิทยาลัยกำหนด

เมื่อพ้นเวลาตามวรรคหนึ่งหากนักศึกษายังไม่ได้ลงทะเบียนเรียน จะหมดสิทธิ์ลงทะเบียน เรียนในภาคเรียนนั้น เว้นแต่มีเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัย และคณบดีเห็นว่าควรได้รับการผ่อนผันให้นักศึกษา ผู้นั้นลงทะเบียนได้ โดยนำความเห็นเสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นกรณี พิเศษ

ข้อ 15 หมวดเลือกวิชาเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจตามที่ตนเองถนัดหรือ สนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรปริญญาตรี โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ข้อ 16 การลงทะเบียนเรียนซ้ำ

16.1 นักศึกษาสอบได้ระดับคะแนน F ในวิชาบังคับ วิชาซีพี วิชาซีพีบังคับ จะต้อง ลงทะเบียนเรียนวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะสอบได้

16.2 นักศึกษาสอบได้ระดับคะแนน F ในรายวิชาเลือกเสรีจะลงทะเบียนวิชานั้นซ้ำอีก หรือ เลือกเรียนวิชาอื่นแทนก็ได้

16.3 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ได้ระดับคะแนน D^+ หรือ D ซ้ำได้ในกรณีที่ ต้องการเพิ่มแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

16.4 การลงทะเบียนเรียนซ้ำให้หน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว โดยให้นำผลการประเมิน ครั้งหลังสุดมาคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ 17 การขอเพิ่มและขอเพิกถอนสะสม

การขอเพิ่มหรือขอเพิกถอนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนได้แล้ว นักศึกษาจะต้องกระทำด้วยตนเอง ภายใต้งื่อนไข ดังนี้

17.1 การขอเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน 2 สัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติ จากประธานหลักสูตรหรือคณบดีที่นักศึกษาสังกัด

17.2 การขอเพิกถอนรายวิชาโดยไม่บันทึกสัญลักษณ์ W ในรายงานผลการศึกษาจะกระทำ ได้เมื่อพ้น 3 สัปดาห์แรกโดยได้รับค่าธรรมเนียมคืนตามประกาศของวิทยาลัย หรือก่อนการสอบปลายภาค 1 สัปดาห์ ของภาคการศึกษาปกติโดยไม่ได้รับค่าธรรมเนียมคืน

กรณีภาคฤดูร้อนจะกระทำได้เมื่อพ้น 2 สัปดาห์แรก โดยได้รับค่าธรรมเนียมคืนตามประกาศ ของวิทยาลัยหรือก่อนการสอบปลายภาค 1 สัปดาห์แรก โดยไม่ได้รับค่าธรรมเนียมคืน

17.3 การขอเพิกถอนรายวิชาได้สัญลักษณ์ W กระทำได้ก่อนสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์ แต่ต้องได้รับการเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดี และไม่ได้รับค่าธรรมเนียม คืน

17.4 การขอเพิกถอนรายวิชาได้สัญลักษณ์ W กรณีมีเหตุจำเป็นต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือรองอธิการบดี โดยมีหลักฐานถึงเหตุจำเป็นดังกล่าว

17.5 การขอเพิ่มหรือขอเพิกถอนรายวิชา จะต้องไม่ขัดเกณฑ์ขั้นต่ำ หรือชั้นสูงของจำนวน หน่วยกิตที่กำหนดให้นักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาลงทะเบียนตามข้อ 13

17.6 เมื่อนักศึกษาถูกสั่งพักการเรียน ให้เพิกถอนรายวิชาและได้สัญลักษณ์ W ในภาคเรียน นั้น

หมวด 6

ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ 18 นักศึกษาจะต้องชำระค่าเล่าเรียน ค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียม เมื่อมีการลงทะเบียน รายวิชา โดยค่าบำรุง ค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทต่างๆ ให้เป็นไปตามประกาศของวิทยาลัย

หมวด 7

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ 19 การวัดผลการศึกษา

ดังต่อไปนี้

19.1 การวัดผลการศึกษาในแต่ละวิชาใช้สัญลักษณ์ที่มีค่าระดับคะแนน และความหมาย

สัญลักษณ์	ค่าระดับคะแนน	ความหมาย
A	4.00	ดีเยี่ยม (Excellent)
B ⁺	3.50	ดีมาก (Very Good)
B	3.00	ดี (Good)
C ⁺	2.50	ปานกลาง (Fairly Good)
C	2.00	พอใช้ (Fair)
D ⁺	1.50	อ่อน (Poor)
D	1.00	อ่อนมาก (Very poor)
F	0.00	ตก (Failure)

19.2 การให้ระดับผลการศึกษาเป็น A, B⁺, B, C⁺, C, D⁺, D และ F จะกระทำได้กรณีที่เป็นรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและ / หรือมีผลงานที่ประเมินผลการศึกษาเป็นค่าคะแนนได้ แต่ถ้าไม่สามารถประเมินผลการศึกษาเป็นค่าคะแนนได้ให้ประเมินผล ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
I	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	ผลการเรียนเป็นที่น่าพอใจนักศึกษาสอบผ่านวิชานั้น (Satisfactory)
U	ผลการเรียนเป็นที่ไม่น่าพอใจนักศึกษาสอบไม่ผ่านวิชานั้น (Unsatisfactory)
W	การเพิกถอนรายวิชา (Withdrawal)
IP	นักศึกษายังไม่สิ้นสุด (In Progress)
X	ยังไม่ได้รับผลการสอบ (No Report)

19.3 การจัดลำดับชั้นตัวอักษร F จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- 19.3.1 นักศึกษาเข้าสอบและสอบตก
- 19.3.2 นักศึกษาขาดสอบโดยไม่ได้รับอนุญาตจากคณบดีหรือผู้ที่ถือการบติมอบหมาย
- 19.3.3 นักศึกษาไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ เนื่องจากได้รับการตัดสินเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 ในวิชานั้นๆ
- 19.3.4 นักศึกษาถูกตัดสินว่าทำผิดระเบียบการสอบ
- 19.3.5 การเปลี่ยนสัญลักษณ์ I ที่ถูกบันทึกไว้ในระเบียบขากว่าที่กำหนดไว้ คือ ภายใน 6 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป
- 19.3.6 การลงทะเบียนหลักสูตรโดยไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของรายวิชาเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

19.4 การใช้สัญลักษณ์ I จะกระทำได้ในกรณีนักศึกษาป่วยก่อนสอบ หรือระหว่างสอบ เป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้ และปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบการลาป่วย โดยได้รับอนุมัติจากวิทยาลัย แต่ทั้งนี้นักศึกษาจะต้องมีเวลาเรียนในแต่ละรายวิชา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด หรือนักศึกษาขาดสอบโดยเหตุสุดวิสัยและคณบดีอนุมัติในครั้งนี้ หรือนักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์และอาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา โดยความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขานั้นและแจ้งให้แผนกทะเบียนและวัดผลของวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมกับผลการเรียนของนักศึกษาอื่นที่ลงทะเบียนวิชานั้น

19.5 การให้สัญลักษณ์ S จะกระทำได้เฉพาะรายวิชาที่ไม่มีหน่วยกิต หรือรายวิชาที่คณะเห็นว่าไม่สมควรประเมินผลการศึกษาเป็นระดับคะแนน ทั้งนี้ผลการศึกษานักศึกษาในรายวิชานั้นจะต้องอยู่ในเกณฑ์ผ่าน

19.6 การให้สัญลักษณ์ U จะกระทำได้เฉพาะรายวิชาที่กำหนดไว้ในข้อ 19.5 แต่ผลการศึกษานักศึกษาในรายวิชานั้นไม่อยู่ในเกณฑ์ผ่าน

19.7 การให้สัญลักษณ์ W จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

19.7.1 นักศึกษาขอเพิกถอนรายวิชานั้นและได้รับอนุมัติให้เพิกถอนจากคณบดี

19.7.2 นักศึกษาถูกสั่งพักการเรียนในภาคการศึกษานั้น

19.7.3 นักศึกษาป่วยในวันที่ต้องสอบรายวิชานั้น และได้รับอนุมัติให้เพิกถอนจากคณบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

19.8 การให้สัญลักษณ์ IP จะกระทำได้ในรายวิชาที่มีการเรียนหรือปฏิบัติงานต่อเนื่องกันมากกว่าหนึ่งภาคการศึกษาและไม่มีการสอบในรายวิชานั้น

19.9 การให้สัญลักษณ์ X จะกระทำได้เฉพาะรายวิชาที่ไม่ได้รายงานผลการสอบปลายภาค

ข้อ 20 การประเมินการศึกษา

20.1 การประเมินผลการศึกษาให้กระทำต่อเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติและแต่ละภาคการศึกษาสำหรับผลการศึกษาของภาคฤดูร้อน ให้นำไปรวมกับผลการศึกษาในภาคการศึกษาปกติ ถัดไปที่นักศึกษาผู้นั้นลงทะเบียนเรียนเพื่อจำแนกสภาพนักศึกษา

20.2 การประเมินผลให้คิดจากการสอบของแต่ละภาคการศึกษารวมทั้งการสอบกลางภาค การฝึกงาน หรือกิจกรรมอื่นใดที่อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้กำหนดให้คะแนน โดยพิจารณาจากผลการศึกษานักศึกษาแต่ละวิชา

20.3 การรวมหน่วยกิตเพื่อนำมาใช้ในการคำนวณคะแนนเฉลี่ย จะนับจากหน่วยกิตรายวิชาที่สอบได้สัญลักษณ์ ที่มีค่าระดับคะแนนจากการสอบครั้งสุดท้าย เท่านั้น

20.4 คะแนนเฉลี่ยมี 2 ประเภท ซึ่งคำนวณได้ดังนี้

20.4.1 คะแนนเฉลี่ยประจำภาค (Grade Point Average) ให้คำนวณผลการศึกษานักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละวิชาที่นักศึกษาได้รับในภาคการศึกษานั้นๆ เป็น

ตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตทั้งหมดของทุกรายวิชาที่มีสัญลักษณ์
ค่าระดับคะแนนในภาคการศึกษานั้นๆ

20.4.2 คะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average) ให้คำนวณจาก
ผลการศึกษานักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงการสอบครั้งสุดท้าย โดย
นำ ผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนที่นักศึกษาได้รับ
ทั้งหมดในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตของ
รายวิชาทั้งหมดที่ลงทะเบียน ในการหารให้ใช้เลขทศนิยมหารสองตำแหน่ง
โดยไม่มีารปิดเศษ

20.5 กรณีรายวิชาที่ได้ F ให้บันทึกในรายงานผลการศึกษาแต่จะยังไม่นำมาคำนวณคะแนน
เฉลี่ยสะสม จนกว่านักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาและไม่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำ

20.6 กรณีที่นักศึกษามีการลงทะเบียนซ้ำ ให้นำจำนวนหน่วยกิตและสัญลักษณ์ที่มีค่าระดับ
คะแนนมากที่สุดมาคิดคำนวณหาคะแนนเฉลี่ยสะสมเพียงครั้งเดียว

20.7 กรณีที่นักศึกษามีการเทียบรายวิชา เนื่องจากกรย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา ภายใน
วิทยาลัยให้เป็นจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เทียบโอนได้ทั้งหมด มาคำนวณแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมด้วย

20.8 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสม (Credit Earned) ของนักศึกษาเพื่อให้ครบหลักสูตร
ให้นับเฉพาะหน่วยกิตของวิชาที่สอบได้อย่างสมบูรณ์แล้วเท่านั้น ในกรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาใด
มากกว่าหนึ่งครั้งให้นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นไปคิดหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว

20.9 กรณีการโอนรายวิชาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
เฉพาะผลการศึกษิตตามหลักสูตรสาขาวิชาของวิทยาลัยเท่านั้น

หมวด 8

สถานภาพนักศึกษา การรักษาสถานภาพและการพ้นสภาพนักศึกษา

ข้อ 21 สถานภาพนักศึกษา

21.1 การจำแนกสถานภาพนักศึกษากระทำเมื่อสิ้นภาคเรียนการศึกษาปกติ เว้นแต่นักศึกษาที่
เข้าศึกษาเป็นภาคการศึกษาแรก ให้จำแนกสถานภาพนักศึกษาเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่สองสำหรับผล
การศึกษาของภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้นำไปรวมกับผลการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไปที่นักศึกษาผู้นั้น
ลงทะเบียนเรียน เพื่อจำแนกสถานภาพนักศึกษา

21.2 การเทียบฐานะชั้นปีของนักศึกษา จะกระทำเมื่อสิ้นสุดแต่ละปีการศึกษาตามเกณฑ์
ดังนี้

21.2.1 ผู้ที่มีหน่วยกิตสะสม 0-30 หน่วยกิต ให้เทียบชั้นปีที่ 1

21.2.2 ผู้ที่มีหน่วยกิตสะสม 31-60 หน่วยกิต ให้เทียบชั้นปีที่ 2

21.2.3 ผู้ที่มีหน่วยกิตสะสม 61-90 หน่วยกิต ให้เทียบชั้นปีที่ 3

21.2.4 ผู้ที่มีหน่วยกิตสะสมมากกว่า 90 หน่วยกิต ให้เทียบชั้นปีที่ 4

21.2.5 ยกเว้นนักศึกษาหลักสูตร 5 ปี และหลักสูตร 6 ปี ถ้ามีหน่วยกิตสะสม 91-12 หน่วยกิต ให้เทียบชั้นปีที่ 4 ถ้ามีหน่วยกิตสะสม 121-150 หน่วยกิต ให้เทียบชั้นปีที่ 5 และถ้ามีหน่วยกิตสะสมมากกว่า 150 หน่วยกิตขึ้นไป ให้เทียบชั้นปีที่ 6

ข้อ 22 การรักษาสถานภาพ

22.1 นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตร แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ต้องลงทะเบียนชำระค่าบำรุงวิทยาลัยและค่าธรรมเนียมอื่นๆ ตามที่วิทยาลัยกำหนดทุกภาคการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษานักเรียนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

22.2 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษานักเรียนให้ดำเนินการให้เสร็จภายในสัปดาห์ที่ 3 นับจากวันเปิดภาคเรียน

ข้อ 23 การพ้นสภาพนักศึกษา นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาภายใต้เงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

23.1 ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

23.2 ไม่ชำระเงินเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา

23.3 ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดไว้

23.4 ประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

23.5 นักศึกษาได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 ยกเว้นนักศึกษาปีที่ 1 ในภาคการศึกษา

แรก

23.6 ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 ในสองภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน

23.7 มีเวลาเรียนเกินกว่าระยะเวลาที่จะสำเร็จการศึกษาข้อ 7

23.8 วิทยาลัยให้พ้นสภาพนักศึกษา ด้วยสาเหตุกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

23.9 นักศึกษาลาพักเกิน 2 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน เว้นแต่ได้รับอนุมัติเป็นกรณี

พิเศษ

23.10 ลาออก

23.11 เสียชีวิต

23.12 สำเร็จการศึกษา

หมวด 9

การลาพักการศึกษา

ข้อ 24 การปฏิบัติการศึกษา

24.1 นักศึกษาที่มีความจำเป็นต้องลาพักการเรียน ต้องยื่นคำร้องต่อฝ่ายทะเบียนและวัดผล ภายในสัปดาห์ที่ 3 โดยได้รับความรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

24.2 การลาพักครั้งหนึ่งๆ จะลาพักการศึกษาได้ครั้งละไม่เกิน 1 ภาคการศึกษาติดต่อกัน ถ้ามีความจำเป็นขอลาพักการศึกษาต่อไปอีก ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้อนุมัติเป็นรายบุคคล

24.3 นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักได้ ให้นับระยะเวลาที่ลาพักอยู่ในระยะเวลาการศึกษา ยกเว้น นักศึกษาที่ลาพักเนื่องจากการถูกเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร

24.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา เมื่อกลับเข้าศึกษาต้องส่งรายงานตัวต่อฝ่ายทะเบียนและวัดผล และคณบดีที่นักศึกษาผู้นั้นสังกัดอยู่ ตามลำดับขั้นตอนก่อนที่จะลงทะเบียนต่อไป

24.5 นักศึกษาที่ลาออกแล้วกลับเข้าศึกษาใหม่ ให้ปฏิบัติตามระเบียบการขอกลับเข้าศึกษาใหม่

24.6 ในระหว่างการลาพักการศึกษา นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่วิทยาลัย กำหนดเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

24.7 นักศึกษาที่ศึกษาในวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาอาจยื่นคำร้องขออนุมัติลาพักการศึกษาได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

- 24.7.1 เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชน
- 24.7.2 ต้องเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
- 24.7.3 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นในวิทยาลัย เห็นสมควรสนับสนุน
- 24.7.4 มีเหตุจำเป็นสุดวิสัย

หมวด 10

การย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา

ข้อ 25 การย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา จะต้องไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา การย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาของนักศึกษาได้กำหนดรายละเอียดและมีหลักเกณฑ์ดังนี้

25.1 คุณสมบัติของนักศึกษาที่ขอย้ายสาขา

25.1.1 เคยลงทะเบียนเรียนในสาขาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคเรียน

25.1.2 คุณวุฒิทางการศึกษาและคุณสมบัติเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ของคณะหรือสาขาวิชาที่มีขอย้าย

25.2 นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อฝ่ายทะเบียนและวัดผลก่อนลงทะเบียนในภาคการศึกษา ถัดไปเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 วัน

25.3 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาสามารถขอเทียบโอน หน่วยกิต ได้อย่างน้อยก่อนภาคการศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

25.4 การอนุมัติการย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา จะกระทำได้อต่อเมื่อได้รับความ เห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าสาขาวิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่ขอย้ายออก และ คณบดีของคณะที่ขอย้ายเข้า

25.5 เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ย้ายสาขาวิชาแล้ว จะต้องศึกษาให้ครบตามหลักสูตรใหม่ ภายในระยะเวลาที่เหลืออยู่ตามหลักสูตรของสาขาวิชาที่ขอย้ายโอน

หมวด 11

การเทียบวิชาเรียน การโอนหน่วยกิตและการศึกษาปริญญาที่สอง

ข้อ 26 การเทียบวิชาเรียนและการโอนหน่วยกิตของนักศึกษาวิทยาลัยหรือนักศึกษาจากสถาบันอื่น ที่ประสงค์จะเข้าศึกษาต่อในวิทยาลัย จำแนกได้ดังนี้

26.1 คุณสมบัติของผู้ที่มีสิทธิ์เทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต

26.1.1 เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย

26.1.2 เป็นหรือเคยเป็นนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งสำนักงาน ก.พ. หรือ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

26.1.3 ไม่เป็นผู้ถูกคัดชื่อออก หรือถูกไล่ออกจากสถาบันอุดมศึกษามาก่อน เนื่องจาก ถูกลงโทษทางวินัย

26.1.4 ไม่เป็นผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาเดิม เนื่องจากผล การศึกษาต่ำกว่าเกณฑ์การวัดผลการศึกษา

26.2 หลักเกณฑ์การเทียบรายวิชาเรียน

26.2.1 เป็นรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่สำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมให้ความ เห็นชอบหรือเทียบคุณวุฒิให้ หรือสำนักงาน ก.พ. ให้การรับรองคุณวุฒิ

26.2.2 เป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาวิชาเทียบเคียงกันได้ หรือมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่ น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบโอน โดยพิจารณาจากคำอธิบาย รายวิชา และหรือประมวลรายวิชาตามหลักสูตรในสาขาวิชาของวิทยาลัย

26.2.3 รายวิชาที่เทียบโอนต้องได้รับคะแนนตัวอักษรไม่ต่ำกว่า C หรือแต้มระดับ คะแนน ไม่ต่ำกว่า 2.00 หรือเทียบเท่า

26.2.4 การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตวิทยาลัยจะพิจารณาเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินสามในสี่ของหน่วยกิตรวมในหลักสูตรที่จะเทียบโอนสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี

26.3 นักศึกษาเทียบโอนต้องใช้เวลาศึกษาในวิทยาลัยเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา จึงจะมีสิทธิสำเร็จการศึกษาแต่ไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

26.4 ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ที่ฝ่ายทะเบียนและวัดผลภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันเปิดเรียนภาคแรกที่เข้าศึกษา

26.5 รายวิชาที่เทียบและโอนหน่วยกิตจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ชื่อ นามสกุล รหัสรายวิชา จำนวนหน่วยกิต และระดับคะแนนตัวอักษรที่รับโอน แยกไว้ส่วนหนึ่งต่างหาก

26.6 การเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์จากการศึกษานอกระบบให้เป็นไปตามระเบียบวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น ว่าด้วยการเทียบโอนความรู้ทักษะและประสบการณ์จากการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ ตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557

ข้อ 27 การเข้าศึกษาปริญญาที่สอง ให้เป็นไปตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

27.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 11

27.2 ต้องเป็นสาขาวิชาหรือปริญญาที่มีชื่อไม่เหมือนกับสาขาวิชา หรือปริญญาที่เคยรับ

27.3 ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไปของหลักสูตรปริญญาที่สองในกรณีที่วิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ขอศึกษาปริญญาที่สองยังขาดความรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ก็อาจกำหนดให้ศึกษาเพิ่มเติมวิชาเหล่านั้นได้โดยไม่ถือเป็นหน่วยกิตสะสม

27.4 ต้องลงทะเบียนเรียนวิชาเพิ่มเติมอีกไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของจำนวนหลักสูตรหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ต้องลงทะเบียนเรียนวิชาบังคับของสาขาวิชาให้ครบตามหลักสูตรกำหนดและมีระยะเวลาศึกษาในวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา

ในกรณีที่คณะกรรมการหลักสูตรที่ผู้สมัครศึกษาปริญญาที่สองพิจารณาเห็นว่า ผู้ขอศึกษาปริญญาที่สองยังขาดความรู้เบื้องต้นบางวิชา ก็อาจกำหนดให้ศึกษาเพิ่มเติมวิชาเหล่านั้นได้

27.5 รายงานวิชาใดที่ศึกษามาแล้วทั้งหมดในปริญญาเดิม จะได้รับการพิจารณาเทียบโอนหน่วยกิต เพื่อใช้ในแผนกำหนดการศึกษาของสาขาวิชาใหม่ รายวิชาที่โอนไม่ได้ให้ตัดออกรายวิชาที่จะเทียบโอนหน่วยกิตสะสมได้ จะต้องมื่อนี้อาสาสมัครครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชา ที่ขอเทียบโอนและมีผลการเรียนเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับ C

27.6 ผู้ขอศึกษาปริญญาที่สอง มีระยะเวลาในการศึกษาปริญญาที่สองไม่เกิน 5 ปี

หมวด 12

การศึกษาข้ามสถาบัน

ข้อ 28 นักศึกษาที่ประสงค์จะศึกษาข้ามสถาบันให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

28.1 เป็นนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นเป็นภาคการศึกษาสุดท้าย และวิทยาลัยไม่ได้เปิดสอนในรายวิชาที่นักศึกษาประสงค์จะลงทะเบียนเรียน

28.2 สถาบันอุดมศึกษาที่นักศึกษาประสงค์จะศึกษาข้ามสถาบัน จะต้องเป็นสถาบันที่อุดมศึกษาที่วิทยาลัยให้ความเห็นชอบและรับรองระบบการวัดผล

28.3 รายวิชาที่นักศึกษาประสงค์จะศึกษาข้ามสถาบันจะต้องมีเนื้อหารายละเอียดวิชาเทียบเคียงได้หรือมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาของวิทยาลัย

28.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนเพื่อศึกษาข้ามสถาบัน จะต้องปฏิบัติตามระเบียบของสถาบันที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน และติดตามให้สถาบันที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนส่งผลการศึกษาโดยตรงต่อวิทยาลัย เพื่อดำเนินการตามขั้นตอน

หมวด 13

การสำเร็จการศึกษา การให้อนุปริญญา ปริญญา และปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ 29 การสำเร็จการศึกษาและการขอรับปริญญาบัตร

นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาและมีสิทธิ์ได้รับปริญญาบัตร ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

29.1 นักศึกษาสอบผ่านครบทุกรายวิชาและครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 คะแนนหรือเทียบเท่า

29.2 ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน 2 เท่า ของระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

29.3 ไม่มีพันธะด้านหนี้สินกับวิทยาลัย

29.4 นักศึกษาที่โอนมาจากสถาบันอื่นจะต้องมีเวลาศึกษาในวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ

ข้อ 30 การให้อนุปริญญา

เป็นผู้ที่สอบไล่ได้ครบทุกลักษณะวิชาตามหลักสูตรปริญญาตรี และได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรต่ำกว่าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแต่ไม่ต่ำกว่า 1.75 จากระบบ 4 แต้ม ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 1.75 มีสิทธิ์ได้รับอนุปริญญา

ข้อ 31 การให้ปริญญาและปริญญาเกียรตินิยม

การให้ปริญญาบัณฑิตแก่นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาข้อที่ 19 และการให้ปริญญาเกียรตินิยม จะต้องได้รับการอนุมัติจากสภาวิทยาลัย

31.1 ปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

31.1.1 จะต้องได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตรและมีระยะเวลาเรียนอย่างมากไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติ โดยสำหรับนักศึกษาหลักสูตร 4 ปี

- 31.1.2 ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป และไม่มีรายวิชาใดได้รับ
สัญลักษณ์ F และไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำวิชาใด
- 31.1.3 ไม่เคยเทียบโอนรายวิชาจากสถาบันอื่น
- 31.1.4 มีคุณสมบัติครบถ้วนตามผู้ที่มีสิทธิ์ที่จะได้รับปริญญา
- 31.2 ปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง
- 31.2.1 ต้องสอบได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตร ตามข้อ 31.1.1
- 31.2.2 ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.25 ขึ้นไป และไม่มีรายวิชาใดได้รับ
สัญลักษณ์ F และไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำวิชาใด
- 31.2.3 ไม่เคยเทียบโอนรายวิชาจากสถาบันอื่น
- 31.2.4 มีคุณสมบัติครบถ้วนตามผู้ที่มีสิทธิ์ที่จะได้รับปริญญา

หมวด 14

การประกันคุณภาพและการพัฒนาหลักสูตร

ข้อ 32 การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรมีระบบการประกันคุณภาพหลักสูตร เป็น
ประจำทุกปีการศึกษา โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพ ๖ ด้าน คือ

- (1) การกำกับมาตรฐาน
- (2) บัณฑิต
- (3) นักศึกษา
- (4) คณาจารย์
- (5) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
- (6) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ข้อ 33 การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการประเมินและรายงาน
ผลการดำเนินงานของหลักสูตร ทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร ตามรอบ
ระยะเวลาของหลักสูตร ทุกรอบ 5 ปี

ข้อ 34 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 3 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2562

ลงชื่อ



(นายประคอง พลหาญ)

นายกสภาวิทยาลัย